

SOLICITUD DE PREINSCRIPCIÓN EN MÁSTERES UNIVERSITARIOS DE LA UNIVERSIDAD REY JUAN CARLOS

CURSO ACADÉMICO 2011/2012

Contenido

Introducción.....	1
Requisitos generales de acceso al Máster	2
Plazos de Preinscripción.....	2
Prueba de Selección	2
Publicación Lista de Admitidos.....	3
Plazos de Matrícula	3
Documentación a presentar y formas de entrega	3
Lugar de entrega de la documentación	5
INSTRUCCIONES para la realización de la Preinscripción.....	6

Introducción

En la Universidad Rey Juan Carlos está implantado un sistema de preinscripción para Másteres Universitarios vía Internet, con el que se persigue hacer más sencillo a los alumnos los trámites de solicitud de preinscripción y posterior matrícula una vez admitidos. Así mismo, el solicitante sabrá en cada momento en que situación se encuentra su preinscripción, y recibirá en su correo electrónico la respuesta de su admisión o denegación una vez tramitada la solicitud. De este modo, y en las fechas establecidas para ello, el alumno podrá realizar la matrícula en el Máster Universitario en el que haya sido admitido desde cualquier ordenador que cuente con acceso a Internet.

Requisitos generales de acceso al Máster

Los requisitos de acceso al título propuesto son según el artículo 16 del Real Decreto 1393/2007:

- Para acceder a las enseñanzas oficiales de Máster será necesario estar en posesión de un título universitario oficial español u otro expedido por una institución de educación superior del Espacio Europeo de Educación Superior que facultan en el país expedidor del título para el acceso a enseñanzas de Máster.
- Así mismo, podrán acceder los titulados conforme a sistemas educativos ajenos al Espacio Europeo de Educación Superior sin necesidad de la homologación de sus títulos, previa comprobación por la Universidad de que aquellos acreditan un nivel de formación equivalente a los correspondientes títulos universitarios oficiales españoles y que facultan en el país expedidor del título para el acceso a enseñanzas de postgrado. El acceso por esta vía no implicará, en ningún caso, la homologación del título previo del que esté en posesión el interesado, ni su reconocimiento a otros efectos que el de cursar las enseñanzas de Máster.

Cada Máster puede tener sus requisitos específicos de acceso, en todo caso, se realizará una selección de los alumnos que realicen la preinscripción.

Plazos de Preinscripción

Plazo Ordinario:

Del 3 de Mayo al 30 de Junio de 2011

Plazo extraordinario, si quedan plazas libres:

Del 7 al 18 de Septiembre de 2011

Prueba de Selección

Plazo Ordinario:

Del 1 al 10 de Julio de 2011

Plazo Extraordinario, si quedan plazas libres:

Del 19 al 25 de Septiembre de 2011

El responsable del Máster comunicará vía email a los interesados en qué consistirá la **prueba de selección** y la fecha exacta de dicha prueba.

Publicación Lista de Admitidos

Plazo Ordinario: 11 de Julio de 2011

Plazo Extraordinario, si quedan plazas libres: 26 de Septiembre de 2011

Plazos de Matrícula

La matriculación de los alumnos admitidos para cursar uno o varios de los Másteres solicitados se realiza a través del sistema de automatrícula por Internet (www.urjc.es).

- El **plazo ordinario** establecido para la realización de la **AUTOMATRÍCULA** es **DEL 12 AL 18 DE JULIO DE 2011**, ambos incluidos.
- **Si quedan plazas libres, el plazo extraordinario** será **DEL 28 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2011**, ambos incluidos.

Para la realización de la automatrícula, los alumnos tendrán que acceder con su cuenta de dominio único en el caso de tenerla, o bien con el usuario y contraseña facilitados por la Universidad una vez realizada la solicitud de admisión correspondiente.

Los alumnos de segundo curso o con asignaturas pendientes no deberán realizar Preinscripción y realizarán su automatrícula en el Plazo Ordinario.

Documentación a presentar y formas de entrega

Los solicitantes de admisión en uno o varios Másteres Universitarios, **deberán presentar obligatoriamente la documentación requerida en el Registro General de la Universidad Rey Juan Carlos, o en cualquiera de los registros auxiliares de la Universidad**, situados en los Campus de Alcorcón, Fuenlabrada y Vicálvaro. Podrá entregar la documentación personalmente (presentando original y fotocopia), enviarla por correo certificado (enviando fotocopias compulsadas), o presentarla por cualquier otro de los procedimientos establecidos en el artículo 38 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Los solicitantes presentarán **una copia de toda la documentación por cada uno de los Másteres Universitarios solicitados**, indicando el nombre del Máster y dirigido al Responsable del mismo, cuyos datos los podrá encontrar en la información propia del Máster que encontrará en la página Web de la Universidad (www.urjc.es).

Todas las fotocopias de la documentación que se entregue deberán estar debidamente compulsadas, en caso contrario, se deberá presentar junto con la misma los documentos originales para poder proceder a su cotejo en el Registro General o en los registros auxiliares de la Universidad.

En la solicitud realizada vía Internet se podrá adjuntar si así se desea, para cada Máster Universitario, la documentación requerida en un fichero adjunto. No obstante, **SIEMPRE deberá ser entregada en papel dicha documentación** mediante los procedimientos anteriormente indicados.

La documentación que tendrán que entregar los solicitantes es la siguiente:

- Una copia de la preinscripción realizada por Internet.

Además se deberá presentar fotocopia para su cotejo o fotocopia compulsada de:

- Certificación Académica Oficial expedida por el centro oficial de origen en el que consten las calificaciones de los estudios realizados por el solicitante. En dicha Certificación deberá figurar expresamente lo que constituye el primer y el segundo ciclo del plan de estudios correspondiente. Esta certificación no será necesaria si los estudios han sido realizados en la Universidad Rey Juan Carlos, aunque si tendrán que adjuntar copia del “Progreso Académico” obtenido desde el Portal de Servicios.
- Título Universitario o resguardo de haberlo solicitado.
- Documento Nacional de Identidad o equivalente.
- Cualquier otro documento que exija el Responsable del Máster específicamente para su aceptación.

Alumnos con titulación extranjera

- Una copia de la preinscripción realizada por Internet.
- Fotocopia del Pasaporte o Tarjeta de Residencia.
- Fotocopia compulsada/cotejada del Título de Educación Superior extranjero (Licenciado, Arquitecto, Ingeniero, Doctor...)
- Fotocopia compulsada/cotejada de certificado de estudios.
- Acreditar, mediante un certificado, que los estudios realizados dan acceso a un Postgrado oficial en su país de origen.

Alumnos de habla no hispana

Será necesario demostrar un alto nivel de lengua castellana tanto hablado como escrito. Necesitando aportar en la documentación a entregar un Certificado de Lengua Española B2 – DELE Intermedio o equivalente, además, si es necesario, se podrá solicitar la superación de una prueba de nivel hablado y escrito.

Toda la documentación aportada deberá estar legalizada conforme a la legislación española y traducido por traductor oficial.

Lugar de entrega de la documentación

La documentación se presentará dirigida al responsable de cada Máster que se solicite en el Registro General de la universidad o en los lugares referenciados con anterioridad. La dirección del Registro General de la Universidad Rey Juan Carlos es la siguiente:

Universidad Rey Juan Carlos
Registro General
Campus de Móstoles
C/ Tulipán s/n
28933 - Móstoles
Madrid

INSTRUCCIONES para la realización de la Preinscripción

Las solicitudes de preinscripción a los Másteres Universitarios se deben realizar con la aplicación elaborada a tal fin a través de Internet. Se podrá efectuar la solicitud desde cualquier ordenador con conexión a Internet. La Universidad pondrá a disposición de los alumnos que lo necesiten, los equipos necesarios para poder realizar esta operación. No obstante, para evitar esperas innecesarias y desplazamientos, únicamente recomendamos la utilización de los equipos de la Universidad Rey Juan Carlos en el caso de no tener acceso a Internet desde otro lugar.

En la página Web de la Universidad Rey Juan Carlos (www.urjc.es), se habilitará un enlace a través del cual los solicitantes podrán acceder a la aplicación para la realización de la solicitud de acceso a los Másteres Universitarios de la Universidad Rey Juan Carlos.

Una vez que se accede a la aplicación, aparece la pantalla que se muestra a continuación. El solicitante tiene dos posibilidades, dependiendo de si pertenece o ha pertenecido a algún colectivo de la Universidad Rey Juan Carlos, por lo que tiene cuenta de dominio único y tendrá que entrar a través del enlace "Usuarios con cuenta en la URJC", o si por el contrario nunca ha estado relacionado con la Universidad, en ese caso tendría que acceder a través del enlace "Usuarios nuevos sin cuenta en la URJC".



Zona de Acceso para Solicitudes

Seleccione el modo de acceso

- [Usuarios con cuenta en la URJC](#)
(Acceso de aquellos solicitantes que disponen de usuario y clave)
- [Usuarios nuevos sin cuenta en la URJC](#)
(Acceso de aquellos solicitantes que todavía no han tenido relación con la URJC)

Datos de contacto			
E-mail:	alumnos@urjc.es	Teléfono:	914889393
	master.official@urjc.es		914888508

Si ya dispone de usuario y contraseña de dominio único y no la recuerda puede contactar con master.official@urjc.es o 91 488 85 08 / 91 495 92 06, o con el Centro de Atención Telefónica al Alumno (C.A.T.A.) alumnos@urjc.es o 91 488 93 93.

A continuación, el solicitante deberá introducir sus datos personales. **Los campos señalados en rojo o con (*) son obligatorios.** En el caso de solicitantes que pertenecen a algún colectivo de la Universidad, estos datos ya le aparecerán por defecto. En el caso de querer modificar algún dato personal, se podrá realizar ese cambio en la posterior automatrícula si el alumno finalmente es admitido para algún Máster Universitario, o solicitándolo en el Registro General a través de un escrito.



Manual de instrucciones

PASO 1: Introduzca sus datos personales Desconect

*Tipo Doc: DNI *Documento: *Fecha Nacimiento: dd/mm/aaaa

*Nombre: *Primer apellido: Segundo apellido:

*Domicilio: Número: Piso: Letra:

*Provincia: SIN DETERMINAR Municipio: Cod. Postal:

*E-mail: *Teléfono: *Nacionalidad: ESPAÑA

PASO 2: Seleccione el tipo de acceso

*Tipo Acceso: Elija tipo de Acceso al Máster Los datos que aparecen en este color y precedidos de un asterisco deben ser completados

PASO 3: Seleccione su máster

NOMBRE	ESTADO_SOLICITUD	DOCUMENTACIÓN	CALIFICACIÓN PRUEBA
Másteres Ofertados...			

Es muy importante introducir correctamente la **dirección de correo electrónico** ya que será a través de dicha dirección como se le notificará cualquier situación que cambie relacionada con su solicitud de Másteres Universitarios, como por ejemplo si ha sido admitido en el Máster, o si se deniega su solicitud y la causa.

A la dirección de correo electrónico del solicitante se le enviará el usuario y la clave para poder consultar o modificar cualquier dato de su solicitud (en el caso de que no tenga cuenta de dominio único en la Universidad Rey Juan Carlos).

A continuación, y una vez que el solicitante introduce y comprueba que están correctos todos sus datos personales, **deberá señalar el tipo de acceso** correspondiente para ser admitido en el Máster solicitado, tal y como se muestra en la siguiente pantalla.



Manual de instrucciones

PASO 1: Introduzca sus datos personales Desconect

*Tipo Doc: DNI *Documento: *Fecha Nacimiento: dd/mm/aaaa

*Nombre: *Primer apellido: Segundo apellido:

*Domicilio: Número: Piso: Letra:

*Provincia: SIN DETERMINAR Municipio: Cod. Postal:

*E-mail: *Teléfono: *Nacionalidad: ESPAÑA

PASO 2: Seleccione el tipo de acceso

*Tipo Acceso: Elija tipo de Acceso al Máster Los datos que aparecen en este color y precedidos de un asterisco deben ser completados

PASO 3: Seleccione su máster

NOMBRE	ESTADO_SOLICITUD	DOCUMENTACIÓN	CALIFICACIÓN PRUEBA
Másteres Ofertados...			

Posteriormente, el solicitante deberá señalar el Máster o los Másteres en los que desea ser admitido. Para ello deberá entrar en el enlace que se encuentra en la misma página con el texto "**Másteres Ofertados**"

PASO 1: Introduzca sus datos personales Desconectar

*Tipo Doc: *Documento: *Fecha Nacimiento: dd/mm/aaaa
 *Nombre: *Primer apellido: Segundo apellido:
 *Domicilio: Número: Piso: Letra:
 *Provincia: Municipio: Cod. Postal:
 *E-mail: *Teléfono: *Nacionalidad:

PASO 2: Seleccione el tipo de acceso

*Tipo Acceso: Los datos que aparecen en este color y precedidos de un asterisco deben ser completados


PASO 3: Seleccione su máster

NOMBRE	ESTADO_SOLICITUD	DOCUMENTACIÓN	CALIFICACIÓN PRUEBA
MASTER OFICIAL EN MARKETING	Documentado		Sin Calificar X

[Másteres Ofertados...](#)

PASO 4: Acepte la solicitud

Introduzca los caracteres que aparecen en la imagen:



(Use el teclado automático)

Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero de Gestión Académica, cuya finalidad es el seguimiento del expediente de los alumnos, inscrito en el Registro de Ficheros de Datos Personales de la Agencia de Protección de Datos de la Comunidad de Madrid (www.madrid.org/apdcm), y podrán ser cedidos según lo previsto en la Ley. El órgano responsable del fichero es el Vicerrector de Alumnos, y la dirección donde el interesado puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante el mismo es C/ Tulipán, s/n, Móstoles, 28933 Madrid, todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

Una vez que se selecciona este enlace de "**Másteres Ofertados**", aparece la pantalla en la que se encuentran todos los Másteres ofertados por la Universidad y que el alumno puede elegir. Cada vez que selecciona algún Máster, éste desaparece de la lista y se carga en su solicitud.



COD_MÁSTER	NOMBRE	SELECCIONAR
6001	MASTER OFICIAL EN ANÁLISIS ECONÓMICO INTERNACIONAL	<input type="checkbox"/>
6002	MASTER OFICIAL EN ECONOMÍA	<input type="checkbox"/>
6003	MASTER OFICIAL EN PERIODISMO ECONÓMICO	<input type="checkbox"/>
6004	MASTER OFICIAL EN DIRECCIÓN DE EMPRESAS	<input type="checkbox"/>
6005	MASTER OFICIAL EN MARKETING	<input type="checkbox"/>
6006	MASTER OFICIAL EN DIRECCIÓN INTERNACIONAL CONTABLE Y FINANCIERA	<input type="checkbox"/>
6007	MASTER OFICIAL EN AUDITORÍA Y CONTABILIDAD SUPERIOR	<input type="checkbox"/>
6008	MASTER OFICIAL EN RELACIONES LABORALES	<input type="checkbox"/>
6009	MASTER OFICIAL EN DERECHO DE LOS NEGOCIOS Y LITIGACIÓN INTERNACIONAL	<input type="checkbox"/>
6012	MASTER OFICIAL EN CIENCIAS HISTÓRICAS	<input type="checkbox"/>
6013	MASTER OFICIAL EN CIENCIA Y TECNOLOGÍA AMBIENTAL	<input type="checkbox"/>
6016	MASTER OFICIAL EN INGENIERÍA DE SISTEMAS INFORMÁTICOS Y TELEMÁTICOS	<input type="checkbox"/>
6017	MASTER OFICIAL EN TECNOLOGÍA Y RECURSOS ENERGÉTICOS	<input type="checkbox"/>
6018	MASTER OFICIAL EN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y SISTEMAS INFORMÁTICOS	<input type="checkbox"/>
6019	MASTER OFICIAL EN INGENIERÍA DE LA DECISIÓN	<input type="checkbox"/>
6020	MASTER OFICIAL EN INFORMÁTICA GRÁFICA, JUEGOS Y REALIDAD VIRTUAL	<input type="checkbox"/>
6021	MASTER OFICIAL EN EPIDEMIOLOGÍA Y SALUD PÚBLICA	<input type="checkbox"/>
6022	MASTER INTERUNIVERSITARIO EN ESTUDIO Y TRATAMIENTO DEL DOLOR	<input type="checkbox"/>
6023	MASTER EN PATOLOGÍA NEUROLÓGICA: ACTUACIONES EN FISIOTERAPIA Y TERAPIA OCUPA	<input type="checkbox"/>
6024	MASTER OFICIAL EN GESTIÓN DE LA COMUNICACIÓN EN INSTITUCIONES PÚBLICAS Y	<input type="checkbox"/>
6025	MASTER OFICIAL EN COMUNICACIÓN Y PROBLEMAS SOCIOCULTURALES	<input type="checkbox"/>
6026	MASTER OFICIAL EN GESTIÓN E INVESTIGACIÓN DE LA COMUNICACIÓN EMPRESARIAL	<input type="checkbox"/>
6027	MASTER OFICIAL EN ARTES ESCÉNICAS	<input type="checkbox"/>
6028	MASTER OFICIAL EN REDES Y SERVICIOS DE LA COMUNICACIÓN MÓVILES (RES-MÓVIL)	<input type="checkbox"/>
6029	MASTER EN DIRECCIÓN DE EMPRESAS	<input type="checkbox"/>
6030	MASTER OFICIAL EN BIOTECNIA	<input type="checkbox"/>
6031	MASTER OFICIAL EN ECONOMÍA AUSTRIACA	<input type="checkbox"/>
6032	MASTER OFICIAL EN CUIDADOS CRÍTICOS	<input type="checkbox"/>
6033	MASTER OFICIAL EN DERECHO URBANÍSTICO Y AMBIENTAL	<input type="checkbox"/>
6037	MASTER EN ENTIDADES SIN ÁMBITO DE LIBRO	<input type="checkbox"/>

Cuando se han seleccionado todos los Másteres en los que se desea ser admitido, tendrá que pulsar el botón de "**volver**", para ir de nuevo a la página principal de la solicitud de acceso.

Para finalizar con la solicitud, y como medida de seguridad, el alumno deberá introducir en la casilla correspondiente el **texto que le aparecerá en la imagen, pulsando sobre las letras que aparecen en la imagen del teclado.**



PASO 1: Introduzca sus datos personales Desconectar

*Tipo Doc: *Documento: *Fecha Nacimiento:
 *Nombre: *Primer apellido: Segundo apellido:
 *Domicilio: Número: Piso: Letra:
 *Provincia: Municipio: Cod. Postal:
 *E-mail: *Teléfono: *Nacionalidad:

PASO 2: Seleccione el tipo de acceso


*Tipo Acceso: Los datos que aparecen en este color y precedidos de un asterisco deben ser completados

PASO 3: Seleccione su máster


NOMBRE	ESTADO_SOLICITUD	DOCUMENTACIÓN	CALIFICACIÓN PRUEBA
MASTER OFICIAL EN MARKETING	Pendiente		Sin Calificar 

[Másteres Ofertados...](#)

PASO 4: Acepte la solicitud



Introduzca los caracteres que aparecen en la



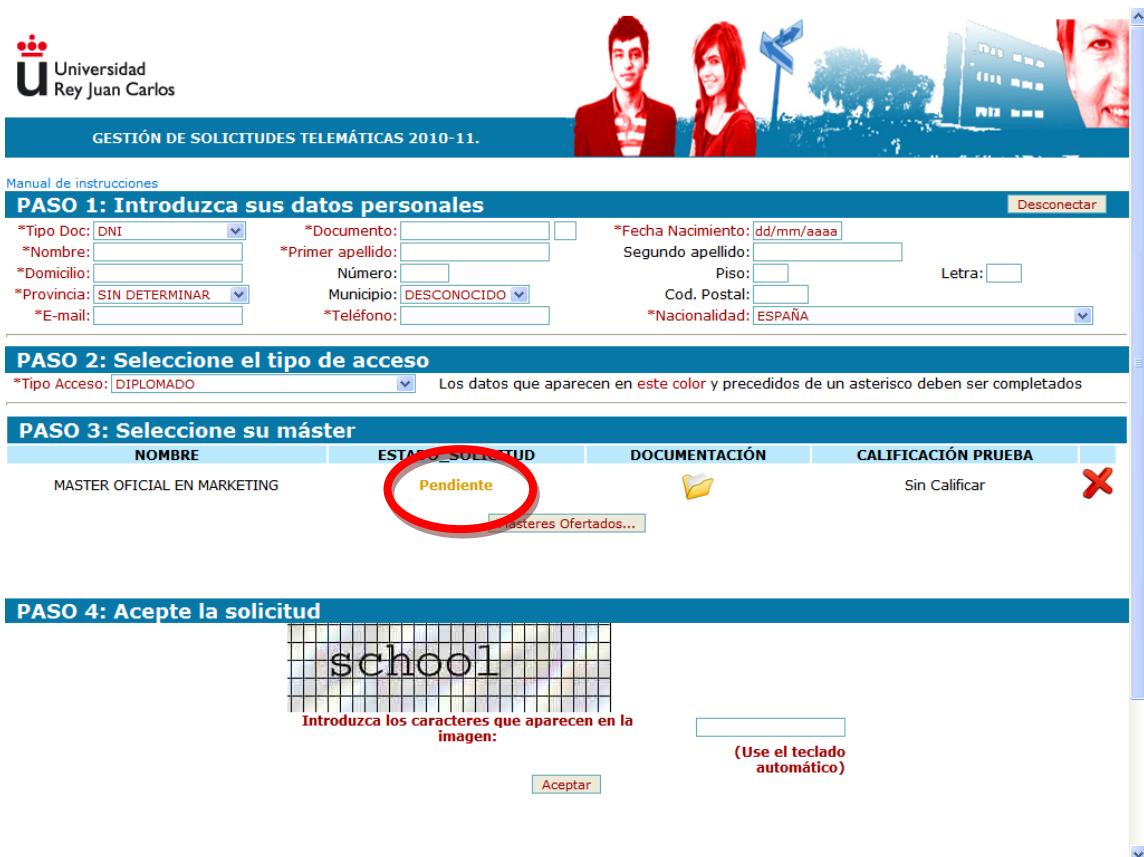
(Use el teclado automático)

[Imprimir](#)

Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero de Gestión Académica, cuya finalidad es el seguimiento del expediente de los alumnos, inscrito en el Registro de Ficheros de Datos Personales de la Agencia de Protección de Datos de la Comunidad de Madrid (www.madrid.org/apdcm), y podrán ser cedidos según lo previsto en la Ley. El órgano responsable del fichero es el Vicerrector de Alumnos, y la dirección donde el interesado puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante el mismo es C/ Tulipán, s/n, Móstoles, 28933 Madrid, todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

Una vez que se finaliza la solicitud de acceso, el solicitante recibirá en su dirección de correo electrónico un mensaje con el usuario y una clave. Esta será desde entonces su cuenta para poder acceder más adelante al sistema, y así poder modificar la solicitud, comprobar el estado de la misma, o adjuntar documentación, entre otras muchas opciones.

A partir de este momento, cualquier cambio que se produzca en su solicitud le será comunicado mediante correo electrónico. No obstante, en cualquier momento, el solicitante podrá entrar en el sistema a través del enlace de "**Usuario con cuenta en la URJC**". Al entrar en su solicitud puede **comprobar el estado** en el que se encuentra la misma, observando el texto que aparece en la columna señalada en la página que se muestra.



Manual de instrucciones

PASO 1: Introduzca sus datos personales Desconectar

*Tipo Doc: *Documento: *Fecha Nacimiento:

*Nombre: *Primer apellido: Segundo apellido:

*Domicilio: Número: Piso: Letra:

*Provincia: Municipio: Cod. Postal:

*E-mail: *Teléfono: *Nacionalidad:

PASO 2: Seleccione el tipo de acceso

*Tipo Acceso: Los datos que aparecen en este color y precedidos de un asterisco deben ser completados

PASO 3: Seleccione su máster

NOMBRE	ESTADO SOLICITUD	DOCUMENTACIÓN	CALIFICACIÓN PRUEBA
MASTER OFICIAL EN MARKETING	Pendiente		Sin Calificar

[Másteres Ofertados...](#)

PASO 4: Acepte la solicitud

school

Introduzca los caracteres que aparecen en la imagen:

(Use el teclado automático)

Aceptar

Los estados posibles en los se que puede encontrar una solicitud son:

- 1. Pendiente:** La solicitud está siendo revisada por el responsable del Máster para valorar si cumple los requisitos de acceso.
- 2. Denegado:** Su solicitud de ingreso en el Máster seleccionado ha sido rechazada.
- 3. Admitido a Prueba:** El alumno ha sido admitido para realizar la prueba de selección al Máster.

Además de recibir un correo electrónico, en el cuadro de observaciones que aparece en la solicitud se reflejan todos los cambios que se produzcan en la misma.

En el caso de que el solicitante quiera adjuntar documentación vía Internet, deberá seleccionar sobre el icono de la carpeta que aparece en la columna que se señala en la siguiente pantalla.

Independientemente de que se adjunte documentación vía Internet, los alumnos que soliciten la admisión en uno o varios Másteres Universitarios, **deberán presentar obligatoriamente la documentación necesaria en el Registro General de la Universidad Rey Juan Carlos, o en cualquiera de los registros auxiliares de la Universidad**, situados en los Campus de Alcorcón, Fuenlabrada y Vicálvaro.

Una vez se realice la prueba de selección el Responsable del Máster calificará dicha prueba y **sólo si supera la selección (calificación numérica 5.00 o superior)** podrá realizar su AUTOMATRÍCULA en los plazos establecidos.

Podrá entregar la documentación personalmente (original y fotocopia), enviarla por correo certificado (fotocopias compulsadas), o presentarla por cualquier otro de los procedimientos establecidos en el artículo 38 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Se debe presentar una copia de toda la documentación por cada uno de los Másteres Universitarios solicitados, para que se haga llegar esta documentación a cada uno de los responsables. Esta documentación irá dirigida a cada responsable del Máster Universitario solicitado, cuyos datos los podrá encontrar en la información propia del Máster que encontrará en la página Web de la universidad.

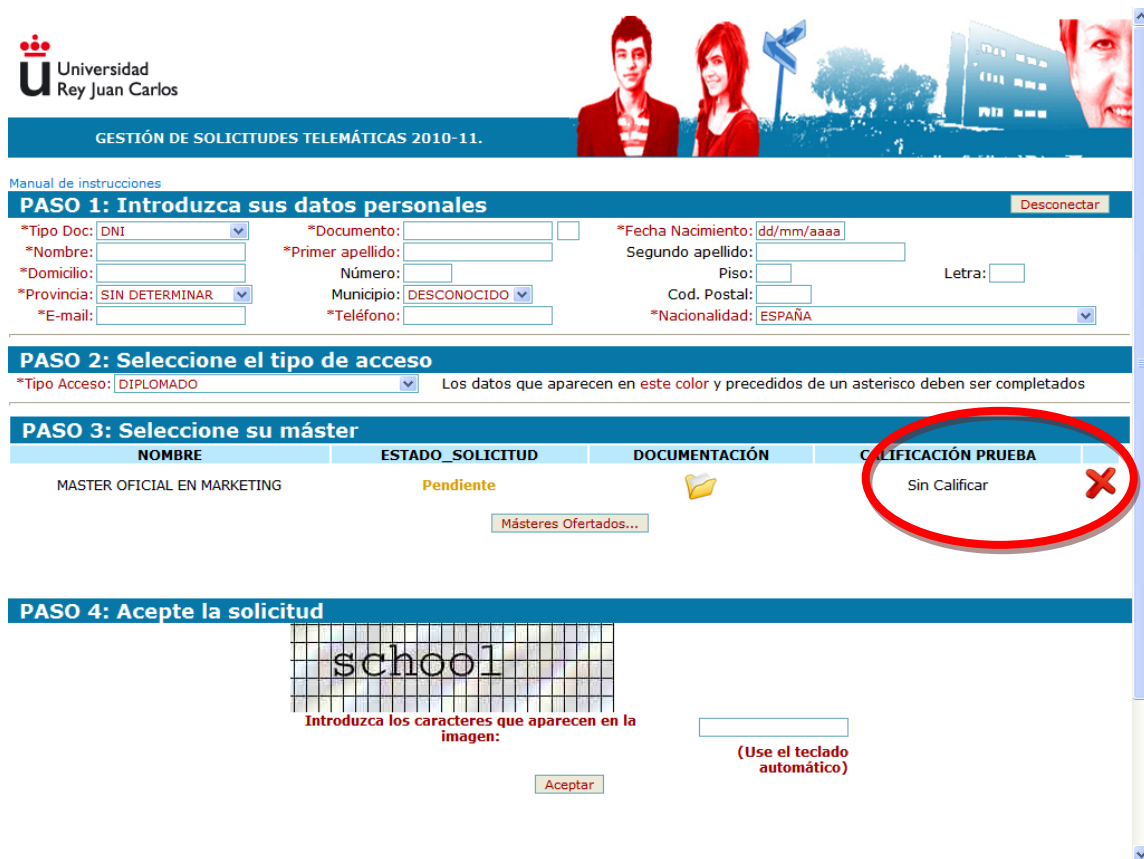
Al seleccionar el icono de adjuntar documentación, le aparecerá la siguiente pantalla, en la que se deberá pulsar el botón de **"examinar"** para que se abra una ventana donde deberá **seleccionar el archivo que desea adjuntar**; posteriormente deberá pulsar sobre **"adjuntar"** y el documento quedara adjuntado a su solicitud.



**Ejemplo que deberá presentar obligatoriamente la documentación requerida en el Registro General de la Universidad Rey Juan Carlos.
Los solicitantes que hayan realizado los exámenes que les dan acceso a los Másteres Oficiales en la Universidad Rey Juan Carlos, no será necesario que aporten la Certificación Académica Personal. Podrán adjuntar, si así lo desean, los datos sobre su expediente académico que pueden obtener a través del Portal de Servicios.

En la última columna que aparece en la solicitud, se puede encontrar el icono señalado a continuación. Este icono en forma de **aspa** se utiliza si en un momento dado **se quiere eliminar de la solicitud ese Máster**, siempre que este se encuentre **en estado pendiente**. Cuando el alumno realice esta opción, la aplicación le solicitará una confirmación.

Finalmente, la columna que se señala en la siguiente pantalla, hace referencia a la **calificación** obtenida por el alumno en la **prueba de selección**, mientras esta no se realice o no se califique por medio del responsable, permanecerá con la leyenda **"Sin calificar"**. Una vez que esté calificada, aparecerá un **listado con las calificaciones**.



GESTIÓN DE SOLICITUDES TELEMÁTICAS 2010-11.

Manual de instrucciones

PASO 1: Introduzca sus datos personales Desconectar

*Tipo Doc: *Documento: *Fecha Nacimiento:
 *Nombre: *Primer apellido: Segundo apellido:
 *Domicilio: Número: Piso: Letra:
 *Provincia: Municipio: Cod. Postal:
 *E-mail: *Teléfono: *Nacionalidad:

PASO 2: Seleccione el tipo de acceso

*Tipo Acceso: Los datos que aparecen en este color y precedidos de un asterisco deben ser completados

PASO 3: Seleccione su máster

NOMBRE	ESTADO_SOLICITUD	DOCUMENTACIÓN	CALIFICACIÓN PRUEBA
MASTER OFICIAL EN MARKETING	Pendiente		Sin Calificar

Másteres Ofertados...

PASO 4: Acepte la solicitud

school

Introduzca los caracteres que aparecen en la imagen:

(Use el teclado automático)

Aceptar

Una vez que el alumno figure en dicho listado con una nota numérica de 5.00 ó superior podrá llevar a cabo su automatrícula.

Si se tiene alguna duda, o alguna pregunta relativa a la solicitud de preinscripción en los Másteres Universitarios, el solicitante se puede poner en contacto con la Oficina de Postgrado a través de los teléfonos 91 488 85 08 91495 92 06 o a través de la dirección de correo master.oficial@urjc.es o con el Centro de Atención Telefónica al Alumno a través del teléfono 91 488 9393 o la dirección de correo electrónico alumnos@urjc.es.